

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС «АТАМАНЬ»

ПРИКАЗ

от 01.09.2020

№ 113

ст-ца Тамань

**Об утверждении Правил продажи,
возврата билетов и дополнительных услуг
ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань»**

В целях регулирования и упорядочивания продажи и возврата билетов и дополнительных услуг ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань», **п р и к а з ы в а ю:**

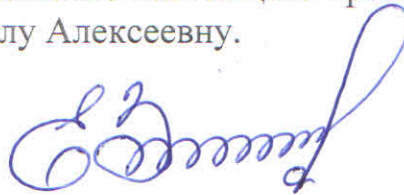
1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2020 года Правила продажи, возврата билетов и дополнительных услуг ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань» (приложение).

2. Начальнику отдела культурно - досуговой и экскурсионной работы, Кабенкиной Наталии Владимировне довести информацию до посетителей ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань» путем размещения текстовой информации на информационных стендах учреждения, на официальном сайте www.atamani.ru. А также ознакомить под роспись сотрудников отдела культурно-досуговой и экскурсионной работы.

3. Начальнику отдела финансово-экономической работы, учета и отчетности Кальченко Юлие Владимировне обеспечить доведение настоящего приказа до старшего кассира и кассиров билетных с ознакомлением под роспись.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Задорину Людмилу Алексеевну.

Директор



Е.А.Зенкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань»

от 01.09.2020 № 113

ПРАВИЛА

продажи, возврата билетов и дополнительных услуг ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань»

1. ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань» (далее –Выставочный комплекс) обязуется сделать все возможное, чтобы заявленные мероприятия, экскурсии состоялись в назначенные дни и время, на должном уровне.

2. Выставочный комплекс оставляет за собой право вносить изменения в содержание экскурсионной программы и программы мероприятий, без предварительного уведомления. Изменения в программе не являются основанием для возврата путевки, билета.

3. В кассе Выставочного комплекса покупатель может приобрести:

- входной билет – на право самостоятельного входа в Выставочный комплекс и осмотр экспозиционных подворий по маршруту осмотра;
- билет на экскурсию – на право посещения в составе организованной группы тематической экскурсии;
- билет на проводимое мероприятие – на право участия в мероприятии, проводимом на территории Выставочного комплекса, в соответствии с регламентом мероприятия;

- дополнительные услуги в соответствии с Прейскурантом.

4. Срок действия билетов:

- входного билета - с момента приобретения до конца рабочего дня, в течение которого была совершена покупка;
- билета на экскурсию или мероприятие – с даты и времени, указанных на билете до конца рабочего дня.

5. Касса работает в соответствии с графиком работы Выставочного комплекса по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Тамань, ул. Лебедева, д.102.

6. При покупке билета покупатель имеет право получить у администратора исчерпывающую информацию о программе экскурсий, мероприятий, наличии льгот, правилах посещения Выставочного комплекса. Данная информация также размещена на официальном сайте Выставочного комплекса в сети интернет и на информационных стендах Учреждения.

7. В случае опоздания в соответствии с графиком работы Выставочного комплекса, опоздания ко времени начала экскурсии или мероприятия, или непосещения Выставочного комплекса в указанную в билете дату по какой-либо причине, а также в случае удаления с территории Выставочного комплекса за нарушение Правил поведения в Выставочном

комплексе, покупателю стоимость билета не возвращается.

8. Каждый посетитель должен сохранять входной билет, а также фискальный кассовый чек до окончания посещения Выставочного комплекса.

9. На официальном сайте Выставочного комплекса и на справочно-информационных носителях у касс комплекса размещена информация о перечне лиц, имеющих право на льготы при посещении Выставочного комплекса. Льготы на посещение предоставляются только при приобретении билетов в кассах комплекса и при обязательном предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

10. Продажа билетов в кассах Выставочного комплекса осуществляется как за наличный, так и безналичный расчет.

11. Приобретая входной билет, входной электронный билет, билет на экскурсию, или билет на мероприятие, проводимое Выставочным комплексом, покупатель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг с исполнителем (Выставочным комплексом), а также согласие с Правилами посещения комплекса. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи покупателю билета. Билет представляет собой документ установленной формы, содержащий информацию об условиях договора спокупателем.

12. Билет содержит:

- а) наименование документа, шестизначный номер и серия;
- б) наименование и организационно-правовая форма;
- в) место нахождения;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) вид услуги;
- е) дата и время оказания услуги (время проведения мероприятия);
- ж) стоимость услуги в денежном выражении;
- з) иную информацию, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (пункт 1 ст. 29) покупатель билета в Выставочный комплекс вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и потребовать полного возмещения денежных средств, установленных указанным договором, а именно:

1) Оформить заявление потребителя о возврате уплаченной за оказанные услуги денежной суммы, вследствие продажи услуги ненадлежащего качества, либо предоставления ненадлежащей информации об услуге, которое подлежит удовлетворению или отказу Выставочным комплексом в течение (10) десяти дней со дня предъявления соответствующего требования.

2) Возврат денежных средств потребителю услуги по причинам, указанным в пункте 1 статьи 29 Закона РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» производится в размере 100 % от стоимости путем безналичного перевода денежных средств на счет покупателя, независимо от

способа расчета потребителем, на основании заявления (прилагается).

3) К заявлению необходимо приложить оригиналы билетов, приобретенные только в кассе Выставочного комплекса.

14. В случаях отмены экскурсии или мероприятия стоимость сдаваемых билетов возвращается покупателю полностью (100 %). Возврат денежных средств производится при наличии оригинала билета с неповрежденным контролем, путем безналичного перевода денежных средств на счет покупателя на основании заявления в течение (10) десяти дней со дня предъявления соответствующего требования.

15. Возврат денег за проданные входные билеты в день посещения производится в той же кассе, где он приобретался, в полном объеме и не позднее 1-го часа с момента приобретения только в том случае, если он не был погашен при входе на Комплекс.

16. Возврат денег за проданные входные билеты в случае внепланового закрытия Комплекса производится во всех его кассах:

- индивидуальным Посетителям, наличными или на банковскую карту в зависимости от способа приобретения билета;

- экскурсионным группам за входные билеты и экскурсионное обслуживание производится по безналичному расчету, наличными, на банковскую карту либо экскурсии переоформляются на последующий период.

17. Неиспользованный билет не дает права посещения Выставочного комплекса в другой день.

18. Возврат стоимости билетов не производится в случае форс-мажорных обстоятельств, а именно: чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные природные бедствия, а также издания актов государственных органов.

19. Выставочный комплекс имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая их на информационных носителях в кассах Выставочного комплекса и на официальном сайте.

Начальник отдела
финансово-экономической
работы, учета и отчетности



Ю.В. Кальченко

Приложение к Правилам
продажи, возврата билетов

Форма заявления

Директору
ГАУК КК «Выставочный
комплекс «Атамань»

от _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

Паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес эл. почты для отправки уведомления о результатах рассмотрения заявления: _____

заявление

Прошу Вас вернуть мне денежные средства за _____ билет(ов)
(кол-во) (на мероприятие, входной билет)

_____ вразмере _____

Номер(а) билета(ов) _____

Номер(а) чека(ов) _____

Дата посещения _____

Причина возврата билета(ов): _____

На счет № _____, открытый в банке _____
_____ БИК _____ ИНН _____

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы, а также будут храниться в архиве документов, содержащих персональные данные.

Дата: « _____ » _____ 20__ года

Подпись заявителя: _____ / _____
(расшифровка)

Приложение: _____