

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС «АТАМАНЬ»

ПРИКАЗ

от 17.01.2022

№ 10

ст-ца Тамань

**Об утверждении Правил продажи,
возврата билетов и дополнительных услуг
ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань»**

В целях регулирования и упорядочивания продажи и возврата билетов и дополнительных услуг ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2022 года Правила продажи, возврата билетов и дополнительных услуг ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань» (приложение).

2. Исполняющему обязанности начальника отдела культурно - досуговой и экскурсионной работы, Кабенкиной Наталии Владимировне:

- довести информацию до посетителей ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань» путем размещения текстовой информации на информационных стендах учреждения, на официальном сайте www.atamani.ru;

- ознакомить под роспись сотрудников отдела культурно - досуговой и экскурсионной работы.

3. Начальнику отдела финансово-экономической работы, учета и отчетности Кальченко Юлии Владимировне обеспечить доведение настоящего приказа до старшего кассира и кассиров билетных с ознакомлением под роспись.

4. Приказ от 1 сентября 2020 года № 113 «Об утверждении Правил продажи, возврата билетов и дополнительных услуг ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань»» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансово-экономической работы, учета и отчетности Кальченко Юлию Владимировну.

6. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Исполняющий обязанности
директора



Ж.В. Скрынько

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань»

от 17.01.2022 № 10

ПРАВИЛА

продажи, возврата билетов и дополнительных услуг ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань»

1. ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань» (далее – Выставочный комплекс) обязуется сделать все возможное, чтобы заявленные мероприятия, экскурсии состоялись в назначенные дни и время, на должном уровне.

2. Выставочный комплекс оставляет за собой право вносить изменения в содержание экскурсионной программы и программы мероприятий, без предварительного уведомления. Изменения в программе не являются основанием для возврата путевки, билета.

3. Цены на входные билеты и платные услуги, оказываемые Выставочным комплексом, утверждаются приказом директора ГАУК КК «Выставочный комплекс «Атамань».

Прейскурант цен, программы мероприятий и прочая информация, относящаяся к деятельности Выставочного комплекса, размещаются на информационных стендах в доступных для посетителей местах, при входе на территорию Выставочного комплекса и на официальном сайте www.atamani.ru.

4. Посетители приобретают билеты в кассах Выставочного комплекса.

5. Посетители покупают входные билеты на посещение Выставочного комплекса и платные услуги.

6. В кассах Выставочного комплекса покупатель может приобрести:

- входной билет – на право самостоятельного входа в Выставочный комплекс и осмотр экспозиционных подворий по маршруту осмотра;
- билет на экскурсию – на право посещения в составе организованной группы тематической экскурсии;
- билет на проводимое мероприятие – на право участия в мероприятии, проводимом на территории Выставочного комплекса, в соответствии с регламентом мероприятия;
- дополнительные услуги в соответствии с Прейскурантом.

7. Во время проведения платных мероприятий вход осуществляется по билетам, предназначенным для посещения соответствующих мероприятий.

8. Платные услуги осуществляются в соответствии с планом работы Выставочного комплекса, планом мероприятий и времени года.

9. Срок действия билетов:

- входного билета - с момента приобретения до конца рабочего дня, в

течение которого была совершена покупка;

- билета на экскурсию или мероприятие – с даты и времени, указанных на билете до конца рабочего дня.

10. Кассы работают в соответствии с графиком работы Выставочного комплекса по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Тамань, ул. Лебедева, д.102.

11. При покупке билета покупатель имеет право получить у администратора исчерпывающую информацию о программе экскурсий, мероприятий, наличии льгот, правилах посещения Выставочного комплекса и иную информацию, относящуюся к деятельности Выставочного комплекса. Данная информация также размещена на официальном сайте в сети Интернет и на информационных стендах Выставочного комплекса.

12. В случае опоздания посещения Выставочного комплекса в установленный режим работы, опоздания ко времени начала экскурсии или мероприятия, или непосещения Выставочного комплекса в указанную в билете дату по какой-либо причине, а также в случае удаления с территории Выставочного комплекса за нарушение Правил поведения покупателю стоимость билета не возвращается.

13. Каждый посетитель должен сохранять входной билет, а также фискальный кассовый чек до окончания посещения Выставочного комплекса.

14. На официальном сайте и на справочно-информационных носителях у касс Выставочного комплекса размещена информация о перечне лиц, имеющих право на льготы при посещении. Льготы на посещение предоставляются только при приобретении билетов в кассах и при обязательном предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

15. Продажа билетов в кассах Выставочного комплекса осуществляется как за наличный, так и безналичный расчет. На официальном сайте в сети Интернет предусмотрена возможность приобретения билетов онлайн на отдельные виды услуг.

16. Приобретая входной билет, входной электронный билет, билет на экскурсию, или билет на мероприятие, покупатель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг с исполнителем (Выставочным комплексом), а также согласие с Правилами посещения комплекса. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи покупателю билета. Билет представляет собой документ установленной формы, содержащий информацию об условиях договора с покупателем.

17. Билет содержит:

- а) наименование документа, шестизначный номер и серия;
- б) наименование и организационно-правовая форма;
- в) место нахождения;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) вид услуги;
- е) дата и время оказания услуги (время проведения мероприятия);
- ж) стоимость услуги в денежном выражении;

з) иную информацию, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (пункт 1 ст. 29) покупатель билета в Выставочный комплекс вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и потребовать возмещения денежных средств, установленных указанным договором, для этого покупателю необходимо оформить заявление потребителя о возврате уплаченной за оказанные услуги денежной суммы, вследствие продажи услуги ненадлежащего качества, либо предоставления ненадлежащей информации об услуге, которое подлежит удовлетворению или отказу администрацией Выставочного комплекса в течение 10 (десяти) дней со дня предъявления соответствующего требования.

19. Возврат денежных средств потребителю услуги по причинам, указанным в пункте 1 ст. 29 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» производится в размере 100 % от стоимости путем безналичного перевода денежных средств на счет покупателя, независимо от способа расчета потребителем, на основании заявления (образец прилагается).

20. К заявлению необходимо приложить оригиналы билетов, приобретенные только в кассах Выставочного комплекса.

21. В случае отмены экскурсии или мероприятия стоимость сдаваемых билетов возвращается покупателю полностью 100%. Возврат денежных средств производится при наличии оригинала билета с неповрежденным контролем, путем безналичного перевода денежных средств на счет покупателя на основании заявления в течение 10 (десяти) дней со дня предъявления соответствующего требования.

22. Возврат денег за проданные входные билеты в случае внепланового закрытия Выставочного комплекса производится во всех его кассах:

- индивидуальным посетителем, наличными или на банковскую карту в зависимости от способа приобретения билета;

- организованным группам наличными или на банковскую карту в зависимости от способа приобретения билета, либо посещение Выставочного комплекса переоформляется на последующий период.

23. Возврат денег за проданные входные билеты в день посещения производится в той же кассе, где он приобретался, в полном объеме и не позднее 1-го часа с момента приобретения только в том случае, если он не был погашен при входе на Выставочный комплекс.

В иных случаях покупателю необходимо оформить заявление о возврате уплаченной денежной суммы за оказанные услуги, которое подлежит удовлетворению или отказу администрацией Выставочного комплекса в течение 10 (десяти) дней со дня предъявления соответствующего заявления.

24. Возврат денег за просроченные билеты не производится. Просроченным считается тот билет, который был приобретен одной датой, а возврат осуществляется другой датой.

25. Лицам, не имеющим документов, подтверждающих право на

льготы, возврат стоимости льготного билета не осуществляется.

26. Неиспользованный билет не дает права посещения Выставочного комплекса в другой день.

27. Возврат стоимости билетов не производится в случае форс-мажорных обстоятельств, а именно: чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные природные бедствия, а также издания актов государственных органов.

28. Выставочный комплекс имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая их на информационных носителях в кассах Выставочного комплекса и на официальном сайте.

Начальник отдела
финансово-экономической работы,
учета и отчетности



Ю.В. Кальченко

Исполняющему обязанности
директора ГАУК КК «Выставочный
комплекс «Атамань»
Ж.В. Скрынько

от _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

Паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес эл. почты для отправки уведомления о результатах рассмотрения заявления: _____

заявление

Прошу Вас вернуть мне денежные средства за _____ билет(ов)
(кол-во) (на мероприятие, входной билет)

_____ в размере _____

Номер(а) билета (ов) _____

Номер(а) чека(ов) _____

Дата посещения _____

Причина возврата билета (ов): _____

На счет № _____, открытый в банке _____
_____ БИК _____ ИНН _____

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы, а также будут храниться в архиве документов, содержащих персональные данные.

Дата: « _____ » _____ 20__ года

Подпись заявителя: _____ / _____
(расшифровка)

Приложение: _____